



Liceo Artistico Statale Foiso Fois Cagliari

Circ. n. 88 a.s. 2020/2021

Cagliari, 21 ottobre 2020

Al Personale Docente

Alla Dsga -

Al Personale ATA

Al Sito Web

OGGETTO: Aggiornamento Collegio dei docenti – 3 novembre 2020 ore 16.30 – 18.30

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti dello scorso 20 ottobre 2020 è aggiornato **in video conferenza su GSuite** al giorno **3 novembre p.v. dalle ore 16.30 alle 18.30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Piano DDI: tabelle orari, criteri orario, proposte;
2. Integrazione nomine Organigramma funzionale;
3. Griglie voto di comportamento/valutazione profitto - criteri attribuzione del credito;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite *Meet - GSuite for education*; 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it. 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta; 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam; 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti; 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico; 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare; 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo

“Favorevole o Contrario o Astenuto”;

9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;

10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)